

Die regionale Energieagentur-Rems-Murr gGmbH mit Sitz in Waiblingen berät seit 15 Jahren neutral und kompetent Bürgerschaft, Kommunen und Unternehmen im Rems-Murr-Kreis zu allen Energiefragen und rund um den Klimaschutz. Sie führt viele Klimaschutzprojekte durch und sucht zur Verstärkung des Teams:



## Büro- bzw. Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d)

- Büromanagement und Unterstützung der Geschäftsleitung
- Buchhaltungsaufgaben und Betreuung des externen Steuerberatungsbüros
- Förderantragstellungen und Mittelabrufe
- Personalsachbearbeitung und Betreuung der externen Personalbuchhaltung

## Mitarbeiter:in Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)

- Veranstaltungs- und Vortragsmanagement, Organisation von Info- und Messeständen
- Unterstützung bei der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Betreuung Social-Media-Kanäle
- Unterstützung bei der Pflege der Website

## Projektleitung „LaRa togo“ (m/w/d)

- Betreuung unseres öffentlichen Lastenradverleihs und der acht daran teilnehmenden Kommunen
- Netzwerkarbeit mit dem Ziel der Erweiterung der Lastenrad-Flotte
- Zusammenarbeit mit unserem Servicemitarbeiter und dem Bereich Öffentlichkeitsarbeit
- Betreuung der registrierten LaRa-Nutzenden

Alle genannten Aufgabengebiete sollen je nach fachlicher Qualifikation der Bewerbenden und deren Vollzeit- bzw. Teilzeit-Vorstellungen zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit ein bis drei Personen unbefristet besetzt werden.

### Ihr Profil

- Je nach Aufgabenbereich ein Hochschulstudium, eine Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte(r), als Bürokaufmann/frau, vergleichbare Abschlüsse oder Kenntnisse
- Erfahrungen in den Bereichen Büromanagement und/oder Veranstaltungsmanagement bzw. Projektarbeit
- Hohe Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Kreativität und soziale Kompetenz
- Strategische und konzeptionelle Denk- und Arbeitsweise
- Sorgfältiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Interesse an Energieeffizienz- und Klimaschutzthemen

### Wir bieten

- Eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe
- Ein gutes, konstruktives, motivierendes Betriebsklima
- Unterstützung durch ein dynamisches, engagiertes, 18-köpfiges Team
- Breite Fächerung in Altersstruktur und fachlicher Qualifikation - von Ingenieur:innen bis Bürokräften
- flexible Arbeitszeiten mit Möglichkeiten zu mobilem Arbeiten für eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Zuschüsse zu Firmenticket und BahnCard - Leasing-Rad-Modell und Carsharing-Nutzung ist möglich
- Vergütungen in Anlehnung an den TVöD (abhängig von der Eignung zwischen E6 und E11 TVöD)

Weitere Auskünfte gibt Ihnen gerne Herr Jürgen Menzel (Tel. 07151 / 975 173-31). Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse) per E-Mail bis zum 30.07.2024 an: [j.menzel@ea-rm.de](mailto:j.menzel@ea-rm.de)